

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания семьи и детей (далее - отделение семьи) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Сормовского района г. Нижнего Новгорода» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение социального обслуживания семьи и детей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Нормативно-правовыми актами РФ и нормативно-правовыми актами Нижегородской области, в т.ч. федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлением правительства Нижегородской области от 30.03.2016 года №176 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания».

1.3. Общее руководство деятельностью отделения осуществляется директором Учреждения. Текущее руководство деятельностью отделения осуществляется заведующей отделением.

2. Задачи отделения социального обслуживания семьи и детей

2.1. Основными задачами отделения социального обслуживания семьи и детей являются:

- а) выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;
- б) определение и периодическое предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм помощи семьям и детям, исходя из состояния их здоровья и конкретной жизненной ситуации;
- в) поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- г) социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной поддержке;
- д) психолого-педагогическая помощь семье и детям;
- е) оказание помощи семьям и детям, перенесшим психофизическое насилие;

- ж) профилактика социально-психологической дезадаптации детей;
- з) участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, культуры, спорта, занятости, миграционной службы и других), а также общественных и религиозных организаций и объединений (благотворительных, ветеранских, инвалидных, многодетных, неполных семей и т.п.) к решению вопросов оказания социальной помощи семьям и детям и координации их деятельности в этом направлении;
- и) внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и местных социально-экономических условий.

3. Функции отделения социального обслуживания семьи и детей

3.1. Отделение социального обслуживания семьи и детей осуществляет следующие функции:

- а) формирование личных дел (информация о ребенке и семье);
- б) социально-педагогический патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические, социальные, педагогические условия для воспитания детей;
- в) психолого-педагогическое обследование, анализ поведения, анкетирование, тестирование для определения оптимального варианта социальной поддержки и психолого-педагогической помощи. Диагностика психофизического и эмоционального развития ребенка;
- г) выполнение консультативной и практической помощи семье в воспитании детей, успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросов;
- д) коррекция нарушений общения у детей, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения; конфликтных взаимоотношений родителей с детьми и подростками, неадекватных родительских установок в воспитании ребенка, нарушений супружеских отношений;
- е) психологические тренинги по снятию состояний тревожности, нервно-психической напряженности, преодолению неадекватных форм поведения;
- ж) организация деятельности групп взаимоподдержки, разрабатывает и проводит «круглый стол» обсуждения методических материалов, цикл бесед, дискуссии, психологические практикумы.
- з) в отделении семьи ведется учет семей группы риска, видов и объемов оказанных социальных, психологических и педагогических услуг.

4. Категории граждан, обслуживаемых в отделении социального обслуживания семьи и детей

4.1. К категориям граждан, имеющих право на социальное обслуживание в отделении социального обслуживания семьи и детей, относятся:

- а) многодетные семьи;
- б) малообеспеченные семьи;
- в) семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- г) семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями;
- д) безнадзорные дети;
- е) другие категории семей с детьми, которые находятся в трудной жизненной ситуации.

5. Порядок предоставления гражданам услуг в отделении социального обслуживания семьи и детей

5.1. Социальное обслуживание граждан в отделении семьи осуществляется на разовой, временной (до шести месяцев) или постоянной основе.

5.2. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании:

- а) документа, удостоверяющего личность;
- б) личного заявления или заявления законного представителя, в том числе: родителя (ей), опекуна или попечителя ребенка.
- в) направления специалиста по социальной работе и (или) обращения органов социальной защиты населения, опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений.

5.3. Граждан имеют право обратиться лично, по телефону, направить письменное заявление. Допускается анонимное обращение граждан для получения отдельных видов помощи.

6. Порядок оплаты услуг в отделении социального обслуживания семьи и детей

Социальные услуги предоставляются в отделении социального обслуживания семьи и детей всем категориям семей и детей, имеющих право на социальное обслуживание в соответствии с Законом Нижегородской области от 05 мая 2005 года № 40-З «О государственном социальном обслуживании населения», бесплатно.

7. Организация работы отделения семьи

7.1. Отделение семьивозглавляет заведующий отделением, имеющий высшее или среднее специальное педагогическое образование, назначаемый директором Учреждения.

7.2. Социальное обслуживание в отделении семьи осуществляется социальным педагогом, состоящим в штате Учреждения.

7.3. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на обслуживание, формируется личное дело, в которое заносится информация о ребенке, а также о семье, в которой он воспитывается.

7.4. Общение между гражданами и работниками отделения может происходить вне учреждения.

7.5. Социальное обслуживание семьи и детей осуществляется в соответствии с этапами:

а) выявление существа и причин имеющейся или реально возможно трудной жизненной ситуации, личностных особенностей, специфики окружения и других характеристик жизнедеятельности семьи (ребенка);

б) социально-бытовое обследование условий проживания семьи (ребенка) с целью установления его фактического материального и семейного положения, по результатам которого составляется акт социально-бытового обследования;

в) разработка на основании акта социально-бытового обследования и при наличии у семьи (ребенка) трудной жизненной ситуации программы социальной реабилитации (адаптации), включающей необходимые социальные услуги в соответствии с Перечнем гарантированных социальных услуг предоставляемых населению государственными учреждениями социального обследования нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 07 апреля 2006 года № 110.

г) разработка на основании акта социально-бытового обследования и в случае реально или потенциально возможной у семьи (ребенка) трудной жизненной ситуации программы социальной профилактики;

д) координация выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации, адаптации и профилактики, в реализации которых участвуют другие социальные службы, государственные, муниципальные и негосударственные органы, организации и учреждения (здравоохранения, образования, культуры, спорта, занятости, внутренних дел, миграционной службы и другие);

е) реализация разработанных программ профилактики, реабилитации (адаптации), включающих необходимые социальные услуги;

ж) подготовка документов, необходимых для зачисления в полустационарные отделения Учреждения;

з) анализ и отчетность по выполнению программы социальной реабилитации, определение дальнейшего социального потенциала семьи (ребенка);

и) социальный патронаж.

7.6. Координация разработки и реализации каждой из программ осуществляется каким-либо специалистом отделения семьи по решению

специального коллегиального органа отделения (консилиума, совета специалистов, комиссии), которое утверждается приказом директора Учреждения.