

Протокол № 2

заседания Общественного совета по независимой оценке качества услуг,
предоставляемых ГБУ «КЦСОН городского округа Навашинский»

От 19 июня 2019 г.

Присутствовали: 8 человек.

Повестка дня:

1. Анализ ведения личных дел получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.
2. Изучение показателей качества социальных услуг: открытость и доступность информации на официальном сайте, информационных стендах.
3. Проведение опросов получателей социальных услуг о качестве социального обслуживания.
4. Анализ выполнения государственного задания.
5. Анализ работы по закреплению кадров в учреждении.

По 1 вопросу слушали: Парютину Н.Х., члена Совета о ведении личных дел для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому. Проверено выборочно 11 личных дел получателей услуг: Ивановой А.Н.(п.Мещерское), Иванова А.Ф. (п.Мещерское), Матерухиной М.В. (с.Натальино), Науменко А.П. и Науменко Т.В.(д.Валтово), Карпова Т.С.(д.Салавирь), Берсенева Н.Н. (д.Валтово), Медведева Т.И. (д.Валтово), Королева Е.Я. (д.Валтово), Илюхина Л.И. (д.Рогово), Фадеева О.Ф. (д.Рогово). Установлено, что личные дела ведутся в соответствии с перечнем документов, входящих в состав личного дела, утвержденного приказом ГБУ «КЦСОН г.о.Навашинский» от 18.10.2017 г. Выявлены незначительные недочеты, которые устранены в ходе проверки.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Рекомендовать службе внутреннего контроля учреждения при проверке личных дел получателей обратить внимание на выявленные недочеты

Голосовали:

«за»-единогласно, «против»-нет, «воздержались»-нет.

По 2 вопросу слушали: Терешкину А.Г, члена Совета.

В ходе изучения показателей качества социальных услуг(открытость и доступность информации об учреждении и оказываемых услугах) установлено: создан официальный сайт учреждения, на котором в доступной форме можно получить необходимую информацию: о количестве свободных мест, о тарифах на дополнительные услуги, о порядке и условиях предоставления услуг, о материально-техническом обеспечении учреждения и др. Заявитель может подать заявление на предоставление услуг в электронной форме, может дать оценку качества предоставленных услуг согласно опросного листа и т.д. В учреждении имеется 6 информационных стендов, где размещены правоустанавливающие документы, на основании которых работает учреждение, памятки по сопровождению маломобильных граждан, сведения о руководителях, специалистах, важные информационные сообщения и т.д. С деятельностью

учреждения можно познакомиться на сайте в рубрике «Новости». Сайты и стенды регулярно обновляются. Итоги проверки показали, что качество информационных услуг соответствует требованиям Законодательства.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.

Голосовали:

«за»-единогласно, «против»-нет, «воздержались»-нет.

По 3 вопросу слушали: Зайцеву О.Н.-председателя Совета.

Члены Совета Парютина Н.Х., Липкина Л.В. провели анкетирование 20 получателей услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания. Получатели положительно оценивают качество предоставляемых услуг. Отрицательных отзывов нет.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.

2. Одобрить работу учреждения по предоставлению социальных услуг.

Голосовали:

«за»-единогласно, «против»-нет, «воздержались»-нет.

По 4 вопросу слушали: Стрекаловскую В.Б.-члена Совета.

Государственное задание за 1 квартал и предварительные данные за 2 квартал выполнено по всем показателям. Однако, есть отставание по количеству услуг, предоставленных получателям отделением социально-консультативной помощи и превышение количества услуг, предоставленных получателям отделением срочной социальной помощи. Но выполнение данного показателя берется в целом, поэтому государственное задание выполнено.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.

Голосовали:

«за»-единогласно, «против»-нет, «воздержались»-нет.

По 5 вопросу слушали: Стрекаловскую В.Б.-члена Совета.

Для закрепления кадров в учреждении проводятся следующие мероприятия:

- направление на курсы повышения квалификации;
- обучение на семинарах;
- используются формы материального и нематериального стимулирования;
- ежегодный конкурс профессионального мастерства «Социальный работник года» с вручением денежного вознаграждения в размере должностного оклада;
- доска почета учреждения. Вручается единовременное денежное вознаграждение;
- книга почета учреждения, в которую заносятся портреты лучших работников. Им выдаются удостоверения соответствующего образца;
- проведение Дней психологической разгрузки 1 раз в квартал;
- организация Дней здоровья 2 раза в год;
- ежегодное формирование резерва кадров;
- развитие наставничества.

Решили:

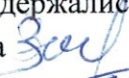
1. Информацию принять к сведению.

2. Продолжить работу по закреплению кадров в учреждении.

Голосовали:

«за»-единогласно, «против»-нет, «воздержались»-нет.

Председатель Общественного Совета



О.Н.Зайцева

Секретарь Общественного Совета



В.Б.Стрекаловская